POLÍTICA DE MARCA REGISTRADA Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Hospital Católico Universitario “Nuestra Señora de Suyapa”

Fecha de entrada en vigencia	23/06/2026
Última actualización	23/06/2026
Sitio web oficial	hospitalcatolicouniversitario.org
Correo institucional de contacto	contacto@hospitalcatolicouniversitario.org

I. Finalidad de la política

La presente Política de Marca Registrada y Propiedad Intelectual, en adelante la “Política”, regula la titularidad, protección, uso permitido, restricciones, solicitudes de autorización, denuncias de infracción y reserva de derechos sobre los signos distintivos, obras, contenidos, materiales, publicaciones, bases de datos, recursos digitales, documentos, investigaciones, materiales académicos, protocolos, imágenes y demás activos intangibles del Hospital Católico Universitario “Nuestra Señora de Suyapa”, en adelante el “Hospital”.

Esta Política tiene por objeto proteger los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor, derechos conexos, signos distintivos, identidad institucional, reputación, imagen, contenido científico, contenido académico, información médica, documentación hospitalaria y activos digitales del Hospital, así como prevenir usos indebidos que puedan generar confusión, afectación reputacional, infracción legal, aprovechamiento no autorizado o riesgo para pacientes, usuarios, estudiantes, docentes, investigadores, proveedores y público en general.

La presente Política se aplica al sitio web oficial del Hospital, sus redes sociales institucionales, plataformas digitales autorizadas, documentos publicados, materiales institucionales, contenidos impresos o digitales, campañas de comunicación, eventos, actividades académicas, material audiovisual y cualquier otro medio físico o electrónico donde se utilicen activos protegidos del Hospital.

II. Identificación institucional

Para efectos de esta Política, se reconoce como institución protegida al Hospital Católico Universitario “Nuestra Señora de Suyapa”, institución hospitalaria universitaria vinculada a la Universidad Católica de Honduras, con domicilio en Calle Los Alcaldes, Carretera al Batallón contiguo a UNICAH, Tegucigalpa, Honduras, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, República de Honduras.

También podrán encontrarse protegidas, según corresponda, las denominaciones Hospital Católico Universitario "Nuestra Señora de Suyapa", Hospital Católico Universitario, Hospital Universitario "Nuestra Señora de Suyapa", HCUNSS, si dicha abreviatura es adoptada oficialmente por la institución, y cualquier otra denominación, lema, eslogan, campaña, nombre comercial, logotipo, emblema, escudo, diseño, imagen corporativa, signo distintivo o identificación institucional adoptada por el Hospital o por la UNICAH para fines hospitalarios, académicos, científicos, administrativos o comunicacionales.

La inclusión de estas denominaciones en la presente Política no sustituye ni limita los registros, solicitudes o protecciones formales que correspondan ante las autoridades competentes en materia de propiedad intelectual y propiedad industrial.

III. Titularidad de derechos

Salvo indicación expresa en contrario, pertenecen al Hospital, a la UNICAH o a los terceros que hayan autorizado su uso, todos los derechos sobre los activos intangibles publicados, incorporados, alojados, utilizados o difundidos en el sitio web, redes sociales, documentos institucionales, materiales impresos, materiales digitales, plataformas, campañas y demás medios oficiales.

De manera enunciativa y no limitativa, se consideran activos protegidos: nombre institucional; logotipos, emblemas, escudos, insignias, marcas, nombres comerciales, lemas y signos distintivos; diseños gráficos, identidad visual, paletas institucionales, tipografías, composiciones, plantillas, diagramaciones, iconografía e interfaces; fotografías, imágenes, retratos institucionales, galerías, imágenes de instalaciones, personal, actividades, eventos y equipos; videos, grabaciones, cápsulas informativas, entrevistas, conferencias, campañas audiovisuales, transmisiones, animaciones y materiales multimedia; textos, artículos, comunicados, boletines, noticias, publicaciones médicas, publicaciones institucionales, documentos académicos y documentos científicos; investigaciones, estudios, informes, análisis, documentos técnicos, guías, protocolos, manuales, procedimientos, programas docentes, materiales de capacitación y presentaciones; bases de datos, compilaciones, directorios, estructuras de información, formularios, registros, archivos digitales y sistemas de organización documental; software, aplicaciones, código, arquitectura tecnológica, desarrollos informáticos, interfaces, herramientas digitales, sistemas de gestión y recursos tecnológicos propios o licenciados; material académico, universitario, clínico, hospitalario, pastoral, social, preventivo, docente o de extensión; y contenido generado por personal médico, docente, administrativo, investigadores, estudiantes, proveedores o terceros en el marco de una relación laboral, contractual, académica, institucional, investigativa o de colaboración con el Hospital, conforme a los contratos, autorizaciones, cesiones, reglamentos o políticas aplicables.

El acceso al sitio web o a cualquier plataforma institucional no confiere al usuario propiedad, licencia, cesión, autorización de uso, derecho de explotación ni permiso tácito sobre los activos protegidos.

IV. Protección de la marca institucional

El nombre, logotipo, emblemas, escudos, signos distintivos, imagen institucional y demás elementos de identificación del Hospital constituyen activos institucionales de valor jurídico, reputacional, académico, sanitario y comercial.

Queda prohibido utilizar la marca, nombre, logotipo, emblema, escudo, imagen, denominación, abreviatura o identidad visual del Hospital para promocionar productos, servicios, medicamentos, dispositivos médicos, equipos, cursos, eventos, investigaciones, campañas o actividades no autorizadas; crear perfiles, páginas, dominios, subdominios, cuentas, grupos, canales, anuncios, materiales publicitarios o comunicaciones que generen confusión; sugerir patrocinio, aval, certificación, respaldo, alianza, colaboración o aprobación sin autorización expresa; incorporar la marca o signos institucionales en documentos, contratos, invitaciones, cotizaciones, propuestas, certificados, diplomas, informes, comunicaciones, uniformes, papelería, materiales académicos o publicaciones de terceros sin autorización; alterar, deformar, redibujar, superponer, fragmentar, animar, modificar colores, proporciones, tipografías, composición o cualquier elemento gráfico de la identidad institucional; asociar la marca con contenidos ilícitos, engañosos, discriminatorios, ofensivos, políticos partidarios, comerciales no autorizados, contrarios a la ética médica o incompatibles con la identidad católica y universitaria de la institución; y registrar o intentar registrar nombres de dominio, marcas, nombres comerciales, perfiles en redes sociales, aplicaciones, cuentas digitales o signos similares que puedan confundirse con la identidad del Hospital.

El Hospital podrá solicitar el retiro inmediato de cualquier uso indebido de su marca o identidad institucional, sin perjuicio de ejercer acciones legales, administrativas, civiles, penales, sanitarias, contractuales o de propiedad intelectual que correspondan.

V. Derechos de autor sobre contenidos publicados

Los contenidos publicados por el Hospital en su sitio web, redes sociales, plataformas digitales, documentos físicos o electrónicos, campañas institucionales, boletines, publicaciones académicas, publicaciones científicas, guías, protocolos, manuales y materiales educativos se encuentran protegidos por derechos de autor y derechos conexos.

La protección comprende textos institucionales, médicos, científicos, académicos, administrativos y educativos; publicaciones sobre prevención, promoción de la salud, educación

sanitaria y bienestar; protocolos médicos, guías clínicas, manuales de procedimientos, documentos técnicos y lineamientos institucionales; artículos científicos, investigaciones, documentos universitarios, estudios, informes, ponencias y presentaciones; material docente, programas de formación, contenidos de capacitación y recursos pedagógicos; fotografías, videos, ilustraciones, gráficos, diseños, infografías, audios, entrevistas y materiales audiovisuales; bases de datos, compilaciones, directorios, estructuras de información y organización documental; y software, código, aplicaciones, diseños de interfaz, arquitectura web y desarrollos digitales.

Ningún contenido podrá ser reproducido, copiado, distribuido, comunicado públicamente, transformado, publicado, almacenado, cargado en plataformas, explotado comercialmente, traducido, adaptado, editado, vendido, licenciado, integrado en productos o servicios de terceros, utilizado para entrenamiento de sistemas automatizados, extraído de forma masiva o reutilizado sin autorización previa y por escrito del Hospital, salvo los usos expresamente permitidos por la ley o por esta Política.

VI. Material médico, científico y académico

El contenido médico, científico y académico del Hospital tiene una especial protección por su relación con la salud, la formación universitaria, la investigación, la ética profesional, la seguridad del paciente y la reputación institucional.

Queda prohibido presentar materiales médicos, científicos o académicos del Hospital como propios; eliminar créditos, avisos legales, marcas de agua, referencias institucionales, nombres de autores, fuentes o menciones de titularidad; modificar protocolos, guías, manuales, publicaciones o materiales educativos de manera que se altere su sentido, alcance técnico, finalidad clínica o respaldo institucional; usar contenido médico del Hospital para promover tratamientos, productos, medicamentos, servicios, dispositivos, cursos o actividades comerciales no autorizadas; reproducir materiales internos, documentos restringidos, protocolos no publicados, manuales operativos, información clínica, expedientes, datos de pacientes, información sensible o documentación institucional confidencial; y utilizar investigaciones, publicaciones, ponencias, estadísticas, bases de datos, imágenes clínicas, fotografías de pacientes o casos médicos sin cumplir los requisitos de autorización, consentimiento informado, anonimización, aprobación institucional y normativa aplicable.

Cuando un contenido médico, académico o científico sea elaborado por profesionales, docentes, investigadores, estudiantes, aliados, proveedores o terceros vinculados al Hospital, su uso se regirá por los contratos, cesiones, autorizaciones, reglamentos académicos, políticas institucionales, normas éticas y disposiciones legales aplicables.

VII. Uso permitido por usuarios

Se permite a los usuarios consultar, visualizar y descargar contenidos publicados en el sitio web únicamente para fines personales, informativos, educativos, académicos o de orientación general, siempre que el uso no tenga finalidad comercial directa o indirecta; no se altere, modifique, fragmente, descontextualice o manipule el contenido; no se eliminen avisos de titularidad, créditos, marcas, referencias institucionales o advertencias legales; no se sugiera patrocinio, aval, certificación, aprobación o relación institucional con el Hospital; se cite adecuadamente la fuente cuando se realicen referencias permitidas conforme a buenas prácticas académicas; no se afecten derechos de pacientes, usuarios, profesionales, docentes, investigadores, estudiantes, proveedores o terceros; y no se reproduzca masivamente el contenido ni se incorpore en bases de datos, plataformas, cursos, productos, aplicaciones, sistemas de inteligencia artificial, repositorios o servicios digitales de terceros sin autorización.

El uso permitido no incluye autorización para explotar económicamente los contenidos, utilizarlos con fines publicitarios, incorporarlos en materiales comerciales, crear obras derivadas, sublicenciarlos, redistribuirlos, venderlos, utilizarlos como parte de servicios de consultoría o emplearlos para fines contrarios a la ley o a esta Política.

VIII. Usos comerciales y usos institucionales de terceros

Todo uso comercial, publicitario, corporativo, institucional, académico organizado, editorial, mediático, tecnológico, investigativo, sanitario, promocional o de comunicación pública de la marca, contenidos, materiales o activos protegidos del Hospital requerirá autorización previa, expresa y por escrito.

La autorización podrá estar sujeta a condiciones como alcance, finalidad y duración del uso; medio de publicación o difusión; territorio autorizado; formato, calidad, integridad y forma de presentación del contenido; prohibición de modificación o uso fuera de contexto; obligación de reconocimiento institucional; revisión previa por parte del Hospital; pago de licencias, si corresponde; obligaciones de confidencialidad, protección de datos y respeto de derechos de terceros; y derecho del Hospital a revocar la autorización cuando exista uso indebido, riesgo reputacional, incumplimiento o afectación institucional.

Ningún silencio, falta de respuesta, acceso público al contenido, descarga desde el sitio web, interacción en redes sociales o disponibilidad digital deberá interpretarse como autorización de uso comercial o institucional.

IX. Solicitudes de autorización, licencias o permisos

Las personas naturales o jurídicas interesadas en utilizar marcas, logotipos, contenidos, materiales, fotografías, videos, investigaciones, publicaciones, documentos, bases de datos, software o cualquier activo protegido del Hospital deberán presentar solicitud formal al correo electrónico legal@hospitalcatolicouniversitario.org, indicando nombre completo del solicitante, identificación o datos de constitución cuando sea persona jurídica, datos de contacto, descripción exacta del material o signo que se desea utilizar, finalidad del uso solicitado, medio o plataforma donde se utilizará, duración, alcance territorial, existencia o no de finalidad comercial, forma propuesta de reconocimiento institucional y documentos de respaldo si corresponde.

El Hospital podrá aprobar, rechazar, condicionar, limitar o solicitar información adicional respecto de cualquier solicitud. La autorización solo será válida si consta por escrito y es emitida por autoridad competente del Hospital o de la UNICAH, según corresponda.

X. Contenido de terceros publicado por el Hospital

El Hospital podrá publicar, reproducir, enlazar o difundir contenidos de terceros cuando exista autorización, licencia, convenio, permiso, fuente pública legítima, finalidad académica, informativa, institucional o cualquier otra base legal aplicable.

La publicación de contenidos de terceros no implica que dichos contenidos pasen a ser propiedad del Hospital, salvo cesión expresa. Los derechos de terceros serán respetados conforme a la normativa aplicable y a las condiciones de autorización correspondientes.

Cuando una persona considere que un contenido publicado en canales institucionales del Hospital infringe sus derechos de propiedad intelectual, derechos de imagen, derechos de autor, derechos conexos o signos distintivos, podrá presentar una denuncia conforme al procedimiento indicado en esta Política.

XI. Procedimiento de denuncia por infracción

Toda denuncia por presunta infracción de propiedad intelectual, uso indebido de marca, reproducción no autorizada, suplantación institucional, uso no autorizado de imagen, violación de derechos de autor o cualquier afectación a derechos protegidos deberá remitirse al correo legal@hospitalcatolicouniversitario.org, indicando nombre completo del denunciante, datos de contacto, identificación del derecho presuntamente infringido, descripción del contenido, marca, signo, material o activo afectado, ubicación exacta del contenido infractor, documentación que acredite titularidad o representación, manifestación clara de la solicitud y declaración de buena fe sobre la veracidad de la denuncia.

El Hospital revisará la denuncia conforme a sus procedimientos internos y podrá adoptar medidas razonables, incluyendo el retiro preventivo, bloqueo, corrección, limitación de acceso, solicitud de información adicional, conservación de evidencia, comunicación con el presunto infractor o remisión del asunto a instancias legales competentes.

La presentación de una denuncia falsa, temeraria, maliciosa o abusiva podrá generar responsabilidad para quien la formule.

XII. Retiro de contenido infractor y acciones institucionales

Cuando el Hospital identifique o reciba noticia de un uso no autorizado de su marca, logotipo, contenido, material académico, publicación científica, documento, fotografía, video, base de datos, software, imagen institucional o cualquier activo protegido, podrá solicitar el retiro inmediato del contenido infractor, requerir la suspensión del uso no autorizado, solicitar aclaraciones públicas o rectificaciones, reclamar indemnización por daños y perjuicios, denunciar el uso indebido ante plataformas digitales, redes sociales, proveedores de hosting, registradores de dominio o motores de búsqueda, iniciar acciones administrativas, civiles, mercantiles, penales, sanitarias, contractuales o de propiedad intelectual, terminar relaciones contractuales, académicas, institucionales o comerciales cuando el infractor se encuentre vinculado al Hospital, y adoptar medidas de protección reputacional, comunicacional o de seguridad institucional.

El Hospital se reserva el derecho de actuar de manera inmediata cuando el uso indebido pueda afectar la seguridad de pacientes, la confianza pública, la reputación institucional, la confidencialidad médica, los derechos de terceros o la continuidad de sus servicios.

XIII. Protección de imagen, fotografías y videos

Las fotografías, videos, grabaciones, transmisiones, entrevistas, testimonios, imágenes de instalaciones, imágenes de personal, actividades institucionales, jornadas, eventos académicos, procedimientos, equipos, pacientes, familiares, visitantes, estudiantes, docentes o terceros deberán utilizarse conforme a las autorizaciones, consentimientos, políticas de privacidad, normativa sanitaria, derechos de imagen y principios de confidencialidad aplicables.

Queda estrictamente prohibido utilizar imágenes de pacientes, casos clínicos, expedientes, resultados, diagnósticos, procedimientos médicos, datos de salud, imágenes quirúrgicas o cualquier contenido que permita identificar directa o indirectamente a una persona, sin autorización legal, institucional y consentimiento correspondiente.

El Hospital podrá utilizar imágenes institucionales para fines informativos, académicos, científicos, promocionales, educativos o de comunicación pública, siempre procurando el respeto a la dignidad humana, la confidencialidad, la protección de datos personales, el consentimiento cuando corresponda y la identidad católica y universitaria de la institución.

XIV. Bases de datos, software y recursos tecnológicos

Las bases de datos, compilaciones, estructuras de información, formularios, directorios, sistemas de organización documental, aplicaciones, software, código, interfaces, recursos tecnológicos, integraciones, sistemas de gestión, herramientas digitales y demás componentes informáticos del Hospital se encuentran protegidos por la normativa aplicable en materia de propiedad intelectual, confidencialidad, seguridad de la información, comercio electrónico, secretos institucionales y derechos contractuales.

Queda prohibido extraer, copiar, reutilizar, vender, transferir, descargar masivamente, explotar, analizar, descompilar, modificar, intervenir, sublicenciar o acceder sin autorización a dichos recursos.

La información clínica, administrativa, académica, investigativa, laboral, financiera, contractual o de pacientes contenida en sistemas o bases de datos del Hospital tendrá carácter reservado o confidencial cuando corresponda, y su tratamiento se regirá por la normativa aplicable, las políticas internas y los principios de seguridad de la información.

XV. Inteligencia artificial, minería de datos y extracción automatizada

Salvo autorización previa y por escrito, queda prohibido utilizar contenidos, publicaciones, documentos, bases de datos, imágenes, videos, materiales académicos, investigaciones, protocolos, manuales, información institucional o cualquier contenido del Hospital para entrenamiento, ajuste, validación o alimentación de sistemas de inteligencia artificial; minería de datos, extracción automatizada o scraping; creación de bases de datos comerciales; generación de contenidos derivados con fines comerciales; replicación de materiales académicos, científicos o médicos; desarrollo de productos, servicios, aplicaciones, modelos predictivos o sistemas de terceros; o cualquier explotación tecnológica no autorizada.

El Hospital podrá permitir usos específicos para investigación, colaboración académica o innovación tecnológica mediante convenio, autorización expresa, cumplimiento ético, protección de datos, anonimización, confidencialidad y aprobación institucional correspondiente.

XVI. Marco normativo aplicable

La presente Política se regirá por la legislación de la República de Honduras y por los tratados internacionales aplicables en materia de propiedad intelectual, propiedad industrial, comercio electrónico, derechos de autor, derechos conexos, protección de datos, confidencialidad médica y derechos de terceros.

De manera enunciativa, podrán resultar aplicables la Constitución de la República de Honduras, Ley de Propiedad Industrial de Honduras y sus disposiciones relacionadas, Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos de Honduras, Ley sobre Comercio Electrónico de Honduras, Código Civil, Código de Comercio, Código de Salud, Convenio de Berna para la Protección de las Obras Literarias y Artísticas, Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio, tratados y convenios aplicables en Honduras, políticas internas, reglamentos institucionales, contratos, convenios, autorizaciones y lineamientos de la UNICAH y del Hospital.

La referencia a estas normas no excluye la aplicación de cualquier otra disposición legal, reglamentaria, administrativa, contractual, ética, sanitaria, académica o internacional que resulte pertinente.

XVII. Reserva de derechos

El Hospital se reserva todos los derechos sobre su nombre, marca, logotipo, emblemas, escudos, imagen institucional, contenidos, publicaciones, materiales, fotografías, videos, investigaciones, bases de datos, software, documentos, protocolos, manuales, diseños, textos, contenidos médicos, materiales académicos y cualquier otro activo protegido.

Nada en esta Política, en el sitio web, en redes sociales, en comunicaciones institucionales o en publicaciones del Hospital deberá interpretarse como renuncia, cesión, transferencia, licencia general, autorización tácita, limitación de derechos, abandono de marca, autorización de reproducción o permiso de explotación por parte de terceros.

Cualquier derecho no otorgado expresamente por escrito se entenderá reservado a favor del Hospital, de la UNICAH o del titular correspondiente.

XVIII. Contacto

Para solicitudes de autorización, consultas, denuncias o comunicaciones relacionadas con propiedad intelectual, marca registrada, derechos de autor o uso de contenidos institucionales, podrá contactarse a: Hospital Católico Universitario “Nuestra Señora de Suyapa”. Dirección: Calle Los Alcaldes, Carretera al Batallón contiguo a UNICAH, Tegucigalpa, Honduras.

Teléfono: +504 2280 3500 o +504 9800-0019. Correo electrónico para propiedad intelectual: legal@hospitalcatolicouniversitario.org. Correo electrónico legal institucional: legal@hospitalcatolicouniversitario.org. Sitio web: hospitalcatolicouniversitario.org.

El Hospital atenderá las solicitudes conforme a sus procedimientos internos, disponibilidad operativa, normativa aplicable y naturaleza de la petición.